

横浜市市民協働推進センター 予約システム 利用者用マニュアル

横浜市市民協働推進センターの予約システムの利用方法について説明いたします
横浜市市民協働推進センターは「打合せ」と「イベント(協働ラボ)」でご利用できます
予約の流れについては、「1. 概略フロー」をご参照ください
個々の操作については、2項以降をご参照ください

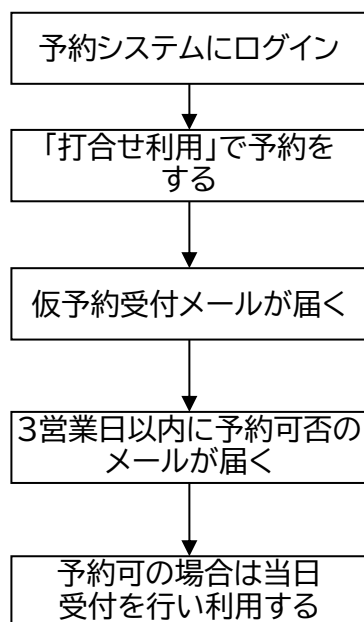
目次

1. 概略フロー
2. ログイン
3. 打合せ予約
4. イベント予約
5. キャンセル

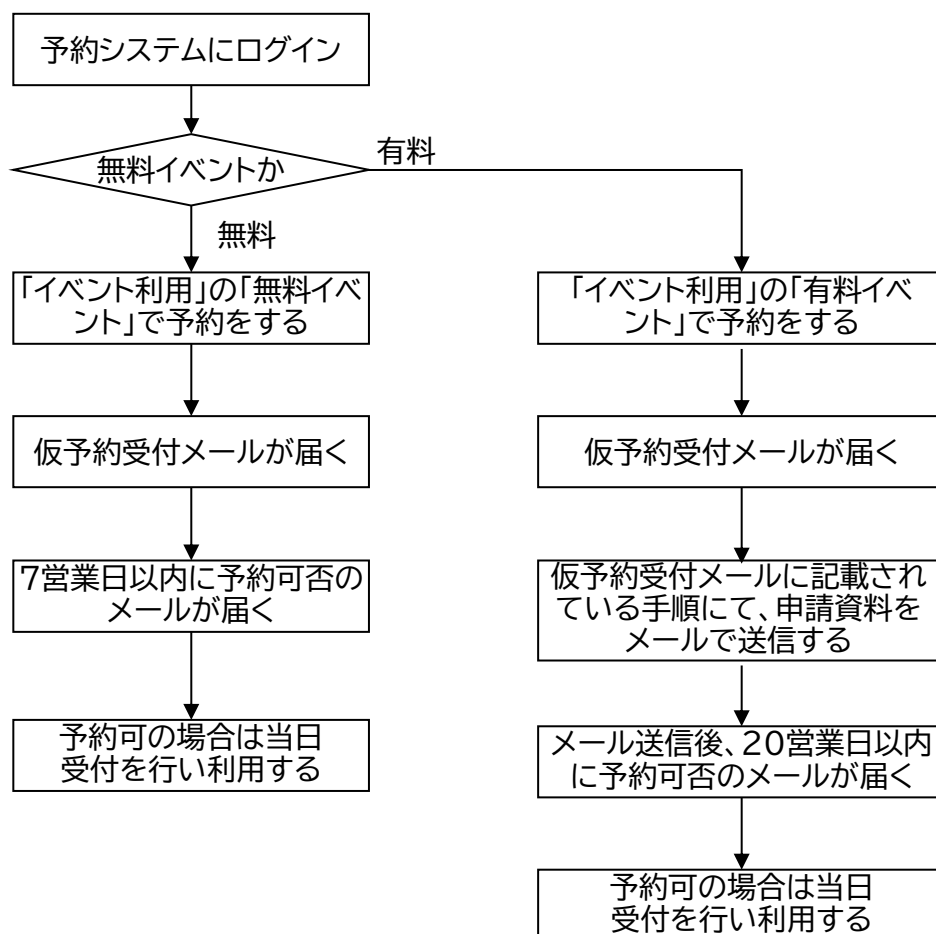
2026年9月 改版

1 概略フロー

【打合せ予約】



【イベント予約(協働ラボ)】



2 ログインする

- 1 以下URLをクリックする、または、QRコードを読み込む
<https://id-sso.reserva.be/yokohamakyodoc/login>



- 2 団体登録番号とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックする

 MEMBER

横浜市市民協働推進センタ
—

ログイン

登録番号*

YC-9999

パスワード*



パスワードを忘れた場合はこちら

ログイン

☐ 次回から自動ログインする

3「予約メニュー」または「マイページ」が表示されます

【予約メニュー】



【マイページ】



3 「打合せ利用」の予約をする

1 メニューの「打合せ利用」の左側のラジオボタン(○)をクリックする



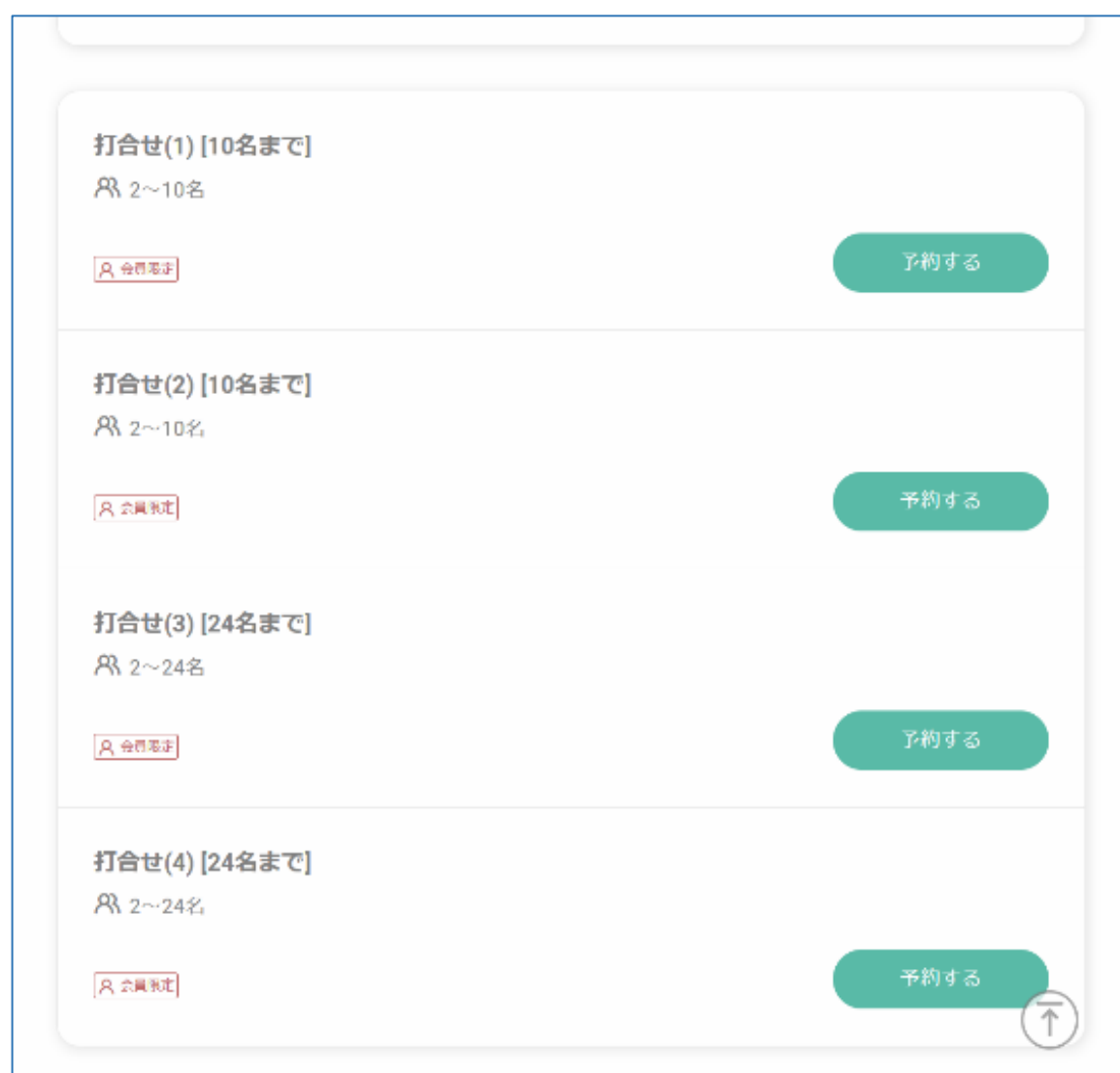
2 メニューが表示されるので、利用人数に合わせて「予約する」をクリックする

予約可能期間

打合せ(1)、打合わせ(2): 6か月前から前日17時まで

打合せ(3)、打合わせ(4): 3週間前から前日17時まで

※ 18時以降の利用がある場合は、前月10日17時まで



- 3 日程選択画面が表示されるので、カレンダー  や矢印(← →) を使用し、利用日を表示する
- :予約可能
×:予約済み
空白:予約期間外

 日程選択

☒ 時間単位予約

← 2025年03月  →

	03/28 金	03/29 土	03/30 日	03/31 月	04/01 火	04/02 水	04/03 木
09:00			○	○	○	○	○
10:00			○	×	○	○	○
11:00			○	×	○	○	○
12:00			○	×	○	○	○
13:00			○	○	○	○	○
14:00			○	○	○	○	○
15:00			○	○	○	○	○

予約期間外

予約済

- 4 利用日の開始時間の「○」をクリックすると、時間画面が表示されるので、終了時間を設定し、「決定」をクリックする
- 「変更する」または右上の  をクリックすると3項の画面に戻る
- ※ 利用時間:30分単位、最大3時間

2025年03月30日(日) 11 : 00 ~ 13 : 00

2時間

利用可能時間: 1回の予約につき、30分~3時間

変更する 決定

- 5 指定した日程が表示されるので、「予約を進める」をクリックする
「× 変更する」をクリックすると、4項の画面に戻る


日程選択

2025年03月30日(日) 11:00 ~ 13:00

× 変更する


打合せ(1) [10名まで]


2025年03月30日(日) 11:00 ~ 13:00

予約を進める

- 6 必要事項を入力して「確認する」をクリックする
「戻る」をクリックすると3項の画面に戻る

[ホーム](#)
[About Us](#)
[お知らせ一覧](#)
[お問い合わせ](#)

会員情報を変更したい方は、プロフィール編集より変更してください。

氏名 *

打合せ利用 団体

氏名 (カナ) *

ウチアリセリヨウ ダンタイ

メールアドレス *

kimura.m@shimin-sector.jp

電話番号 *

0456714732

利用人数 *

5

利用目的 *

xxxxxxのための打合せ

連絡事項

連絡事項がございましたらご入力ください

戻る

確認する

- 7 予約内容を確認し「完了する」をクリックする
「戻る」をクリックすると4項の画面に戻る

[ホーム](#)
[About Us](#)
[お知らせ一覧](#)
[お問い合わせ](#)

最終確認

まだ完了していません。

打合せ利用 / 打合せ(1) [10名まで]

日時 2025年 03月 30日 (日) 11:00~13:00

氏名 * 打合せ利用 団体

氏名 (カナ) * ウィアウェアリョウ ダンタイ

メールアドレス * k

電話番号 * 0

利用人数 * 5

利用目的 * XXXXXのための打合せ

連絡事項

予約システムからのキャンセルは前日17:00までとなります。それ以降は、電話による連絡をお願いします
利用されるスペースは予約状況により、当日の受付時にお知らせいたします

戻る 完了する

- 8 「仮予約受付完了」が表示される
基本的には3営業日以内に「承諾」か「却下」のメールが登録メールアドレスに届く

[ホーム](#)
[About Us](#)
[お知らせ 一覧](#)
[お問い合わせ](#)

仮予約受付完了

仮予約いただき、誠にありがとうございます。
仮予約を受付ました。
※仮予約のため、ご予約はまだ確定しておりません。
別途、予約確認後に、予約確定／不可メールが届きますので、必ずご確認ください。
仮予約受付の確認メールを送信いたしましたので、必ず予約内容をご確認ください。

予約情報

予約日時 2025年03月30日(日) 11:00 ~ 13:00

予約番号 k

- 9 予約が承認され「予約確定」となった後に予約画面を開くと、自分の予約が鍵(🔒)マークとなる

日程選択

時間単位予約

2025年03月

	03/28 金	03/29 土	03/30 日	03/31 月	04/01 火	04/02 水	04/03 木
09:00			○	○	○	○	○
			○	○	○	○	○
10:00			○	×	○	○	○
			○	×	○	○	○
11:00			🔒	×	○	○	○
			🔒	×	○	○	○
12:00			🔒	×	○	○	○
			🔒	×	○	○	○
13:00			🔒	○	○	○	○
			○	○	○	○	○
14:00			○	○	○	○	○
			○	○	○	○	○
15:00			○	○	○	○	○
			○	○	○	○	○

4 「イベント利用」の予約をする

1 メニューの「打合せ利用」の左側のラジオボタン(○)をクリックする



2 メニューが表示されるので、イベントタイプの「予約する」をクリックする

予約可能期間 : 6か月前から14日前17時まで

※ 18時以降の利用がある場合は、前月10日17時まで



- 3 日程選択画面が表示されるので、カレンダー  や矢印 (← →) を使用し、利用日を表示する
- : 予約可能
×: 予約済み
空白: 予約期間外

日程選択

☒ 時間単位予約

← 2025年03月  →

	03/09 日	03/10 月	03/11 火	03/12 水	03/13 木	03/14 金	03/15 土
09:00	○	○	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○	○	○
10:00	○	○	×	○	○	○	○
	○	○	×	○	○	○	○
11:00	○	○	×	○	○	○	○
	○	○	×	○	○	○	○
12:00	○	○	×	○	○	○	○
	○	○	×	○	○	○	○
13:00	○	○	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○	○	○
14:00	○	○	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○	○	○
15:00	○	○	○	○	○	○	○

予約済

- 4 利用日の開始時間の「○」をクリックすると、時間画面が表示されるので、終了時間を設定し、「決定」をクリックする
- 「変更する」または右上の「×」をクリックすると3項の画面に戻る
- ※ 予約時間は実際に使用する時間(準備、片付け、掃除の時間)を含んで予約する
- ※ 利用時間:30分単位

2025年03月15日(土) 09 : 00 ~ 16 : 30

7時間30分

変更する 決定

- 5 指定した日程が表示されるので、「予約を進める」をクリックする
「× 変更する」をクリックすると、4項の画面に戻る


日程選択

2025年03月15日(土) 09:00 ~ 16:30

× 変更する


有料イベント


2025年03月15日(土) 09:00 ~ 16:30

予約を進める

- 6 必要事項を入力して「確認する」をクリックする
「戻る」をクリックすると3項の画面に戻る

氏名 *
イベント利用 団体

氏名 (カナ) *
イベントリョウ ダンタイ

メールアドレス *

電話番号 *
04.

イベント名称 *

イベント内容 *

⋮

本予約に加え、仮予約受付メール記載のフォーム入力をお願いします *
☐ 入力する

連絡事項

連絡事項がございましたらご入力ください

戻る

確認する

- 7 予約内容を確認し「完了する」をクリックする
「戻る」をクリックすると4項の画面に戻る

The screenshot shows a web interface for event reservation. On the left is a sidebar with links: ホーム (Home), About Us, お知らせ一覧 (List of Notices), and お問い合わせ (Contact Us). The main content area is titled '最終確認' (Final Confirmation) and includes a red warning message: 'まだ完了していません。' (Not yet completed). Below this, the event details are shown: 'イベント利用「協働ラボ」 / 有料イベント' (Event Use 'Collaboration Lab' / Paid Event). The date and time are '日時 2025年 03月 15日 (土) 09:00~16:30'. The user's name is '氏名 イベント利用 団体' (Name Event Use Organization). Below the name, there is a red asterisk and a vertical ellipsis. At the bottom, there is a note about cancellation: '予約システムでのキャンセルは前日までに実施してください。それ以降は電話(045-671-4732)での連絡をお願いします' (Please cancel in the reservation system by the day before. After that, please contact by phone (045-671-4732)). At the bottom right, there are two buttons: '戻る' (Back) and '完了する' (Complete).

- 8 「仮予約受付完了」が表示される
基本的には以下の日数以内に「承諾」か「却下」のメールが登録メールアドレスに届く
- ・ 無料イベント： 仮予約受付から7営業日以内
 - ・ 有料イベント： 仮予約メール記載の資料のメール送信から20営業日以内
資料の提出は、仮予約確定後7日以内に実施が必要
期限を過ぎると予約却下となる

The screenshot shows a web interface for provisional reservation. On the left is a sidebar with links: ホーム (Home), About Us, お知らせ一覧 (List of Notices), and お問い合わせ (Contact Us). The main content area is titled '仮予約受付完了' (Provisional Reservation Received) and includes a message: '仮予約いただき、誠にありがとうございます。' (Thank you for your provisional reservation). Below this, it says '仮予約を受付しました。' (We have received your provisional reservation). A note follows: '※仮予約のため、ご予約は未だ確定しておりません。' (Note: As this is a provisional reservation, your reservation is not yet confirmed). Another note says: '別途、予約確認後に、予約確定／不可メールが届きますので、必ずご確認ください。' (Separately, after reservation confirmation, you will receive a reservation confirmation / no reservation email, so please be sure to check it). At the bottom, it says: '仮予約受付の確認メールを送信いたしましたので、必ず予約内容をご確認ください。' (We have sent the confirmation email for the provisional reservation, so please be sure to check the reservation content). Below this, there is a section titled '予約情報' (Reservation Information) which contains two fields: '予約日時' (Reservation Date/Time) with the value '2025年 03月 15日 (土) 09:00 ~ 16:30' and '予約番号' (Reservation Number) with a redacted value.

- 9 予約が承認され「予約確定」となった後に予約画面を開くと、自分の予約が鍵(🔒)マークとなる

 日程選択

☒ 時間単位予約

2025年03月 

	03/09 日	03/10 月	03/11 火	03/12 水	03/13 木	03/14 金	03/15 土
09:00							
							
10:00			×				
			×				
11:00			×				
			×				
12:00			×				
			×				
13:00							
							
14:00							
							
15:00							
							

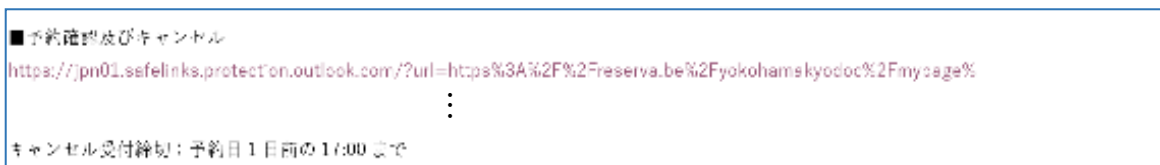
5 予約をキャンセルする

1 「予約ページ」、または、「予約仮受付/確定メール」から「マイページ」を表示する

- ・ 予約ページからの表示方法
右上の「人マーク」①をクリックし、「マイページ」を選択する



- ・ 予約仮受付メール、予約確定メールに記載されている「■予約確認及びキャンセル」のURLをクリックする



2 キャンセルしたい予約の「キャンセル」文字をクリックする



- 3 以下のポップアップ画面が表示されるので、予約内容を確認の上で「キャンセル」をクリックする
「戻る」または右上の  をクリックすると、2項の画面に戻る



- 4 予約履歴画面から予約が消える
「キャンセル」タブをクリックするとキャンセルした予約が表示される



「再予約する」が表示されるが、再予約機能は提供していない