

令和2年度 新型コロナウイルス感染症の影響に伴う
 横浜市市民公益活動緊急支援助成金
 申請書類提出チェックシート

団体名	
-----	--

《申請書類提出にあたっての注意事項》

- 提出する書類について、「申請者用」欄にチェック(☑)をしてください。
- 下記の書類がすべて揃っているか確認し、①から⑨まで順番に並べ、クリップ留めして、「1部」提出してください。
 ※横浜市所管のNPO法人で、既に前年度の事業報告を横浜市(所轄庁)に提出している場合は、④、⑤、⑥、⑦の提出を省略することができます。
- チェックシートは、提出書類一式の一番上に載せ、一緒に提出してください。
- 提出された書類は返却しませんので、必ず申請書類の控えを保存してください。

提出書類	申請者用	受付用
① 助成金申請書(第1号様式)		
↓		
・連絡責任者氏名が明記されているか。※代表者と同一の場合は記載不用です。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 事業計画書(第1号様式の1)		
↓		
・事業名が、請求書に印字されている事業名と全く同一となっているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・事業の目的は、公益に資する内容になっており、事業を実施する背景や必要性が記載されているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・事業の内容は、具体的に記載されているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・期待される効果は、団体内部に留まらず、外部に向けた効果が記載されているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 事業収支予算書(第1号様式の2)		
↓		
・経費内訳は、具体的に記載されているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・対象外経費が含まれていないか。(コロナと関連のないまったくの既存事業や飲食費など)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・金額は、消費税込みで計算されているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 定款や会則等 (以下④⑤⑥⑦横浜市所管のNPO法人以外の団体のみ必要です)		
↓		
定款や会則は添付されているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 役員、会員等の名簿(5人以上の者の名簿)		
↓		
・5人以上の者の記載があり、役職が明記されているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥ 前事業年度の事業報告書		
↓		
事業報告やそれに準じるものは添付されているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦ 前事業年度の活動計算書		
↓		
活動計算書やそれに準じるものが添付されているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑧ 助成金交付請求書(第4号様式)		
↓		
交付請求書は添付されているか。※交付正式決定後、速やかに入金事務に入れるよう請求書の添付をお願いいたします。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑨ 振込口座の分かる書類(通帳の写し等)		
↓		
通帳の正式な名義や口座番号がわかるページ、またはキャッシュカードのコピーは添付されているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

《申請受付》

7月8日(水)～8月7日(金)
 (当日消印有効)

《提出先》※郵送で提出する際に切り離してご利用ください。

〒231-0005
 横浜市中区本町6丁目50番地の10 横浜市庁舎1F
 横浜市市民協働推進センター
 緊急支援助成金担当 行